

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Никольская средняя общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол №5 от 28.03.2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Родительским советом  
Протокол № 3 от 28.03.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы:  В.Г.Толокнова

Введено в действие приказом

№ 29 от 28.03.2019 г.



**№ 65**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о посещении учебных занятий  
участниками образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ (ст.44), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии со ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии со ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- занятия по внеурочной деятельности;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции
- элективные курсы и курсы по выбору.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

Все, кроме учителя, ведущего учебное занятие, и его учеников, являются посторонними.

## **2.Посещение учебных занятий администрацией Школы**

2.1. Директор, завучи, руководители направлений работы (МО, творческие группы и др.) вправе посетить уроки и другие учебные занятия, предупредив учителя не менее чем за 10 минут до начала урока в целях оказания им помощи в выполнении профессиональных задач, проверки соответствия уровня знаний программам обучения и воспитательных задач, принятых в школе.

2.2. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.3. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

2.5. Администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

2.6. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

2.7. В случае, если учитель, ведущий занятие, допустил существенное снижение уровня преподавания по сравнению с принятыми в Школе программами обучения, администрация вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому учителю какой-либо педагогической помощи или поддержки: посещение занятий более опытного коллеги или руководителя методического объединения; посещение занятий коллег в других школах; повышение квалификации;
- поставить вопрос о повторной аттестации учителя;
- поставить вопрос об изменении условий договора или его разрыве.

2.8. Окончательное решение по данным вопросам принимает директор Школы.

## **3.Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Родители учащегося вправе посетить учебное занятие, на котором присутствует их ребенок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными оценками. Вместе с

родителем (родителями) на занятии присутствует по распоряжению директора или завуча руководитель методического объединения по данному предмету, который вправе высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствие образовательному стандарту.

3.2. При посещении занятия родители обучающегося могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - руководителя МО;
  - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
  - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4.Посещение занятий учителями Школы**

4.1. Учителя посещают учебные занятия по графику взаимопосещения, составленному на каждое полугодие и согласно плану внутришкольного контроля.

4.2. Все учителя, имеющие звание методиста, заслуженного учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории, обязаны допустить на свои занятия менее опытных коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

4.3. Учителями, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки, допускается проведение видеозаписи урока, затем вместе с педагогом проходит анализ урока.

4.4. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО;
- администрация;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня освоения учебных знаний, умений и навыков обучающимися;
- повышение качества освоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

#### 4.5. Права учителя, чье учебное занятие посещается:

- Учитель вправе объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в учении конкретного ученика, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендации по овладению данным предметом.
- Учитель вправе по итогам посещенного занятия дать объяснения, попросить совета, потребовать прекращения унижения его чести и достоинства, если они были допущены.
- Учитель, к которому обратились за педагогической помощью и поддержкой, сам решает, когда и на какое занятие целесообразней прийти коллеге. Спорные вопросы решает директор школы.
- С согласия учителя, в совершенстве владеющего методикой преподавания какого-либо предмета, на его занятия могут приглашаться коллеги из других образовательных учреждений района.
- Если принято решение учителем и администрацией о проведении такого занятия или занятий, то составляется программа, продумываются меры ее обеспечения.

### 5. Посещение учебных занятий лицами в ходе инспектирования

5.1. Посещение учебных занятий в Школе лицами, проводящими инспектирование от имени Министерства образования и науки РФ, Департаментом образования и другими организациями допускается с разрешения руководителя школы.

5.2. Любая система инспекции и контроля должна быть организована таким образом, чтобы поощрять учителей и помогать им в выполнении их профессиональных задач, и не должна ограничивать свободу, инициативу и ответственность учителей.

### 6. Оформление документов при посещении уроков.

6.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

6.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ урока фиксируется.

6.3. При посещении уроков педагогами Школы анализ фиксируется:

- в тетради посещения;
- в специальной форме анализа урока, согласно (Приложению 1,2).

6.4. В зависимости от значимости для Школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на производственном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ «Никольская СОШ» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

7.3. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

## Анализ урока по ФГОС

Дата \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
 предмет: \_\_\_\_\_

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

Цель посещения  
 урока \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Тип урока \_\_\_\_\_

Цели урока \_\_\_\_\_

|  | Личностные | Предметные | Метапредметные |
|--|------------|------------|----------------|
|  |            |            |                |

|      | Этапы анализа   | баллы | Рекомендации («+» и «-«) |
|------|---|-------|--------------------------|
| 1    | Прослеживаются основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная        |       |                          |
| 2    | <b>Соответствие урока требованиям ФГОС</b>  |       |                          |
| 2.1  | Ориентация на новые образовательные стандарты   |       |                          |
| 2.2. | Нацеленность деятельности на формирование УУД   |       |                          |
| 1.3  | Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ и др.           |       |                          |
| 3    | <b>Содержание урока</b>   |       |                          |
| 3.1  | Научность правильность освещения материала на уроке                                     |       |                          |
| 3.2  | Соответствие возрастным особенностям  |       |                          |
| 3.3  | Соответствие содержание урока требованиям программы                                     |       |                          |
| 3.4  | Связь теории с практикой  |       |                          |
| 3.5  | Использование жизненного опыта учеников с целью развития активности и самостоятельности |       |                          |
| 3.   | 6Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом                               |       |                          |
| 3.7  | Межпредметная связь   |       |                          |
| 4    | <b>Определение темы урока. Постановка цели и задач</b>                                  |       |                          |
| 4.1  | Учитель сообщает тему. Этап целеполагания отсутствует                                   |       |                          |
| 4.2  | В процессе формирования темы, определения, цели и задач принимают участие обучающиеся   |       |                          |
| 5    | <b>Планирование деятельности. Осуществление практической деятельности</b>               |       |                          |
| 5.1  | Этап планирования отсутствуют. Учащиеся выполняют ряд задач                             |       |                          |
| 5.2  | Работа ведется по плану, предложенному учителем   |       |                          |
| 5.3  | Учебная деятельность осуществляется по намеченному                                      |       |                          |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
|      | плану  |  |  |
| 6    | <b>Форма взаимодействия в ходе урока</b>   |  |  |
| 6.1  | Применение диалоговых форм обучения  |  |  |
| 6.2  | Создание нестандартных ситуаций для использования знаний учащихся  |  |  |
| 6.3  | Осуществление обратной связи ученик -учитель   |  |  |
| 6.4  | Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы   |  |  |
| 6.5  | Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий разного уровня обученности  |  |  |
| 6.6  | Обучающиеся самостоятельно формулируют возникшие затруднения и осуществляют их коррекцию   |  |  |
| 6.7  | Использование наглядного материала: в качестве иллюстрации, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач                             |  |  |
| 6.8  | Формирование навыков самоконтроля и самооценки   |  |  |
| 6.9  | Дисциплина на уроке  |  |  |
| 6.10 | Работа у доски   |  |  |
| 7    | <b>Психологические основы урока</b>  |  |  |
| 7.1  | Реализация развивающих функций обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи                             |  |  |
| 7.2  | Ритмичность урока: чередования материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности                                       |  |  |
| 7.3  | Наличие психологических пауз и разрядка эмоциональной сферы урока  |  |  |
| 7.4  | Наличие физкультминутки  |  |  |
| 8    | <b>Домашнее задание</b>  |  |  |
| 8.1  | Целесообразность: оптимально, сложно, упрощенно  |  |  |
| 8.2  | Дозировка большая, оптимальная, малая  |  |  |
| 8.3  | Характер: творческий, тренировочный  |  |  |
| 8.4  | Дифференциация: для сильных, слабых, общее для всех  |  |  |
| 9    | <b>Подведение итогов деятельности</b>  |  |  |
| 9.1  | Подведение итогов не осуществлялось ни в каком виде  |  |  |
| 9.2  | Учитель выясняет, что они узнали на уроке  |  |  |
| 9.3  | Учитель организует рефлексию   |  |  |
| 9.4  | Были опрошены _____ чел, «5» _____ чел., «4» _____ чел, «3» _____ чел, «2» _____ чел.  |  |  |
| 10   | <b>Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствие шаблона)</b>   |  |  |
|      | <b>ИТОГО:</b>  |  |  |
|      | За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерии отсутствуют, 1- проявляется частично, 2 - в полном объеме                              |  |  |
|      | Качество урока: $\geq 50\%$ - недопустимый уровень, от 50-60% - критический уровень, 60-84% - допустимый уровень, 85-100% - оптимальный уровень. |  |  |

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись ЗДУВР \_\_\_\_\_

Подпись Учителя: \_\_\_\_\_



## АНАЛИЗ УРОКА

Дата \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_,  
предмет: \_\_\_\_\_  
ФИО учителя: \_\_\_\_\_  
Цель посещения урока \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тема урока \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тип урока \_\_\_\_\_  
Цели урока \_\_\_\_\_

## 1. Организация урока, выполнение единых требований к учащимся:

- Опоздания учащихся (учет, выяснение причин) \_\_\_\_\_
- Создание психологического настроения \_\_\_\_\_
- Постановка цели урока \_\_\_\_\_
- Дисциплина. \_\_\_\_\_

## 2. Домашнее задание: Повторение пройденного материала \_\_\_\_\_

Инструктаж Д/З в конце урока:

- Дифференцированно (по объему, по сложности, по содержанию) - да, нет.
- Рекомендации по выполнению (доступность, краткость, объемность) - да, нет.
- Записи в дневник учащимися (да, нет).

## 3. Организация восприятия и условия получения новой информации, отбор содержания, раскрытие темы:

- Постановка проблемы (да, нет).
- Объяснение темы (актуальность, научность, доступность).
- Изложение материала учителем (убедительность, выделение главного, конкретность примеров, обобщенность или схематичность, перегрузка лишними фактами, выделение теоретических выводов). \_\_\_\_\_

## 4. Обоснованность выбора методов (да, нет):

- Соответствие целям урока. \_\_\_\_\_
- Соответствие содержанию материала. \_\_\_\_\_
- Соответствие готовности учащихся к его усвоению. \_\_\_\_\_

## 5. Организация самостоятельной деятельности учащихся:

- Степень самостоятельности (полная, частичная).
- Рекомендации по выполнению работы (кратко, объемно, с учетом уровня сформированности навыков самостоятельной работы или нет) \_\_\_\_\_

6. Дифференцированный подход к учащимся при выполнении самостоятельной работы:

- По объему (да, нет).
  - По содержанию (да, нет).
  - По сложности (да, нет).
- 

7. Учет и контроль знаний учащихся:

- Стихийно или планируемо заранее.
  - Обосновано или нет.
  - Соответствует нормам оценки знаний или нет. \_\_\_\_\_
- 

8. Завершение урока:

- Своевременно или нет. \_\_\_\_\_
- Оглашены, выставлены ли оценки в дневник учеников. \_\_\_\_\_
- Оглашены, сделан анализ урока ( замечания, рекомендации). \_\_\_\_\_

9. Выполнение требований Сан ПиНа и охранно-оздоровительного режима на уроке.  
Охрана труда на уроке.

- Выполняются (да, нет) \_\_\_\_\_
  - Готовность учебного кабинета \_\_\_\_\_
  - Наблюдение за посадкой учащихся \_\_\_\_\_
  - Проведение динамической паузы \_\_\_\_\_
- 

10. Наглядность и оснащенность урока \_\_\_\_\_

---

11. Психологический климат на уроке. \_\_\_\_\_

---

12. Результативность урока (реализация целей). \_\_\_\_\_  
( Успешное выполнение, частичная реализация, не достигли цели)

---

12. Выводы и рекомендации : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Учитель: \_\_\_\_\_

